



CR du bureau du 23 avril 2020, 14:00 – 16:00

1) **PROJET EQUIPEX**

- (a) Présentation fiche projet Equipex FBI pour les institutions du périmètre (tutelles et autres):
Fiche validée (cf fichier attaché "Short_Description...").
- (b) Retour du projet axe 2 et validation de la demande (PFL):
Proposition validée (cf fichier attaché "Equipex Light Sheet...").
- (c) Synthèse de l'enquête data de axe 1 (Perrine / Emmanuel):
L'enquête est déjà très complète et aboutie (cf fichier attaché "2020_04_23_ChiffrageAse1...").
Il reste à:
 - Vérifier la répartition des besoins entre noeuds en raison d'une disparité important entre noeuds (cf BL vs Bordeaux), sans doute pondérer les chiffres en fonction du nb d'utilisateurs.
 - Mettre en rapport avec les equipex "stockage et calcul" locaux
 - Définir le modèle économique pour pérenniser le stockage (facturation utilisateurs, comment).
 - Recenser les points de blocage du débit pour la mission Micado du CNRS.
- (d) Retour enquête RH axe 1 et validation des RH qui seront demandés aux tutelles (EB):
 - Un total de 27 postes sont remontés (cf fichier attaché "_Profil_Postes_Axe1.....").
 - Une liste de 7 poste mutualisé au niveau national a été établie avec IPDM (cf fichier attaché "2020_04_22_proposition"), avec un IR coordinateur 100% IPDM, et 6 postes correspondant aux besoins des noeuds et aux expertises nécessaire pour la mise en oeuvre du plan d'action de l'Axe1. 50% du temps de ces personnes sera dédié à des actions nationales IPDM.
 - La liste est validée sous réserve de trouver une répartition géographique adéquate pour les différents postes.
 - Remarques: (i) le profil 2 pourrait être partagé et doublé avec l'IFB; (ii) l'affectation administrative sera locale, bien que le n+1 serait l'IR coordinateur; (iii) mettre des priorités; (iv) il pourrait être possible de mutualiser en plus localement certains postes.
- (e) Mise en place du rétro-planning pour la rédaction du projet EQUIPEX (DL 18 juin)
 - Réunion equipex prévue la semaine 4 mai pour finaliser l'axe1: (i) demande financière en équipement; (ii) liste et affectation des postes, priorités et calendrier; (iii) finalisation du plan d'action de l'axe 1 après le retour des équipes r&d.

2) **POSTPONED: RETOUR ENQUÊTE BESOINS EN IMAGERIE EN L3 // POINT SUR AAP ANR COVID-19**

3) **VALIDATION CANDIDATURE ALEXANDRE PHILIPS COMME MANAGER AFFAIRES INTERNES**

CANDIDATURE VALIDÉE A L'UNANIMITÉ

4) **RÉPARTITION ENVOI DES INVITATIONS AUX CANDIDATS POUR FAIRE PARTIE DU SAB FBI**

>> **Dates préliminaires : les 4 et 5 février 2021**



>> Liste des Candidats à contacter :

- Lucy Collinson-JS
- Scott Fraser ; nadine Peyreiras
- Kal Johnsson ; Manu
- Suliana Manley -
- Teng Leong Chew (>> Président)-JS+EB
- Emma Lundberg
- Francesco Pavone -
- Claudine Médigues - JS + EB

Nadine contacte Scott Frase, Emmanuel Margeat contacte Kai Johnsson; EB et JS contacteront les autres. EB/CT feront circuler un draft de mail.

Concernant le calendrier des dossiers des noeuds pour le SAB: certains noeuds n'ont pas finalisé leur plan d'action 2021-2026 ou leurs évolutions de périmètre (cf presentation des noeuds lors de la télé-retraite). Il est demandé de faire ce travail (qui peut être long et demander de nombreuses discussions), avant la fin Juin. EB/JS feront circuler un template écrit fin juin debut juillet, avec des indicateurs (cf présentation de Jean en attaché "discussion critères..."), qui sera remonté au SAB fin septembre.

5) POSTPONED: DEMANDES DE SUBVENTION TRAINING

- Workshop LSFM "Light-sheet Fluorescence Microscopy – Principles and Systems Overview" à Bordeaux, issu du WG LSM FBI. Workshop + mini symposium ouvert
>> repoussé au mois de décembre 2020 (du 1/12 au 4/12)
Demande de subvention de 822€ si subvention UB obtenue.
- ANF « Contrôles métrologiques, diagnostic et suivi des performances des microscopes optiques en sciences de la vie », à Montpellier, groupe de travail Métrologie du RTmfm
>> repoussée au second semestre 2020 (septembre à confirmer). Subvention demandée de 1500 €