

COMPTE RENDU
REUNION DU BUREAU

21 juillet 2020, 14:00 – 16:00

Visio-conférence

Participants: Daniel Choquet, Caroline Thiriet, Emmanuel Margeat, Edouard Bertrand, Marc Tramier, Charles Kervrann, Emmanuel Beaurepaire, Etienne Henry, Cédric Matthews, Pierre-François Lenne, Jean Salamero, Sandrine Lecart, Emmanuel Faure, Geneviève Conéjéro, Béatrice Satiat-Jeunemaitre, Jean-Christophe Olivo-Marin, Perrine Paul-Gilloteaux

Excusés : Florence Niedergang, Christine Terryn, Cyril Favard, Patrick Lemaire, Audrey Salles, Didier Marguet, Patrick Moreau, René Marc Mège, Nicolas Brouilly, Lydia Danglot, Nadine Peyrieras

- **DEMANDES DE FINANCEMENT**

Event Grant: “*In vivo tracking of tumor progression by intravital microscopy workshop*”

Date: 24-26 mai 2021, à Montauban

Contact: Danijela Matic Vignjevic, Institut Curie/UMR144

Montant demandé: 10 000€

Décision: Le financement demandé est trop élevé pour un meeting qui ne correspond pas au cœur de métier de communauté FBI. **La proposition retenue est de proposer un financement à hauteur de 2k€ et de leur indiquer de contacter FLI pour compléter avec 2k€ en plus.**

La proposition de présentation FBI lors du meeting est validée mais devra être orientée 'intravital imaging'.

Tech transfer project: “*Labelling synaptic adhesion proteins with small ligands conjugated to organic dyes and gold nanoparticles for correlative light and electron microscopy*”

Entre IINS - Team Thoumine et ImagoSeine IJM

Déposé par Olivier Thoumine, contact ImagoSeine: Jean-Marc Verbavatz

Durée: 5 semaines

Soutien financier demandé: 5100 € (label small proteins with 1.4 nm gold)

Décision: **La demande est validée.** Il est mis en exergue le besoin de valoriser les collaborations inter-nœuds. De plus le développement de sondes a été un peu moins soutenu de par le passé. Cependant il sera important d'assurer un suivi post-mission avec un éclairage sur les résultats et le bénéfice pour le BIC.

Le Bureau Exécutif vote donc à faveur avec la condition de valorisation a posteriori.

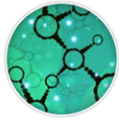
Discussion sur le cadre du financement des projets de tech transfer par FBI

Edouard propose la mise en place d'un AAP interne pour financer de plus gros projets, avec une évaluation compétitive une fois par an.

Les membres du BE valident la proposition mais mettent en avant l'importance de garder aussi un soutien au fil de l'eau pour des projets plus petits permettant de valoriser des apports aux plateformes et à l'IR FBI. Il est important de pouvoir soutenir les deux types d'action.

Cadre budgétaire :

150 ke / an si l'Equipex+ est obtenu; 200 ke /an si le projet FBI n'est pas retenue pour l'Equipex+.



125Ke par an pour l'AAP annuel
25ke pour le soutien à de petits projet au fil de l'eau

Il est décidé de définir le Cadre d'un AO interne FBI « tech transfer equipe R&D vers PF ». Il permettra de couvrir un besoin qui n'est pas ou peu couvert par ailleurs: ni sur ANR ni sur autres apports R&D, et les plateformes ont rarement les ressources suffisantes. Il est proposé de financer en particulier desRH, ce qui aidera à également à valoriser l'action tech transfert (communication).

Critères :

- doit être >50 ke
 - doit démontrer implémentation techno dans une plateforme pour de l'accès et du service utilisateurs.
- >> demander l'avis des plateformes et du WG CFS sur ce type de financement.

Conclusions:

***garder un soutien au fil de l'eau 25 ke/an pour tech transfer, bien mettre en valeur le gain pour les plateformes.
*mettre 125 ke/an pour un AO "tech transfer equipe R&D vers PFT) une fois / an, 1 ou 2 projets/an. Financement préférentiel de RH.**

Remarques diverses:

- *bien rédiger l'AO pour que ce ne soit ni un projet R&D, ni un projet plateforme, mais bien un transfert de technique et compétences de l'un vers l'autre.
 - *Propositions: demander une enquête des besoins plateformes, évaluer les demandes en fonction des besoins utilisateurs, inclure quelques projets utilisateur dans la demande (Lols), prévoir un volet sur la facilitation de la technologie pour son utilisation avec un passage à l'échelle.
 - *Donner des critères d'évaluation précis.
 - *Demander des indicateurs ou cahier des charges pour s'assurer du transfert et du succès de l'opération.
 - *Demander le niveau de TLR (technology level readiness) de la technologie
 - *JCOM enverra appel projet de ce type pour avoir un exemple de trame
 - * Avoir remontée des besoins utilisateurs et faire des développements technique pour répondre aux exprimés.
- Stratégie à voir en fonction des remontées des besoins qui aura lieu (cf chargé de mission correspondant).

==> La coordination présentera une proposition de cadre pour cet AO interne pour le BE de septembre ou octobre.

AO CZI, 2 calls en cours:

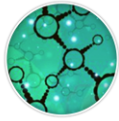
- deep tissue imaging: Deadline letter of intent August 6, 2020.
- imaging scientist cycle 2: personnel PF, deadline July 30.

>> Les informations concernant les deux CZI calls seront envoyés par mail à la liste de diffusion BE et WG CFS.

Attention : Ne couvre pas le salaire de permanents et il peut y avoir des difficultés liées aux alinéas sur la propriété intellectuelle.

- **COORDINATION FBI**

1. Retour Soumission Annexe Financière Dossier ESR/Equipex+



Tout a été soumis. Cependant l'abondement FBI de l'ANR pour 2020-2025 ne peut pas être mis comme cofinancement, mais d'après l'ANR, ce sera quelque chose de négociable au cours de la deuxième étape.

Prochaines étapes : évaluation par le jury d'évaluation puis par un comité de pilotage, d'après les recommandations du jury. Il faudra très certainement présenter une nouvelle annexe financière.

Des demandes de fusion de projet sont une possibilité.

Calendrier : retour de l'évaluation du jury prévue pour fin octobre, début novembre.

2. SAB FBI (4-5 Février 2021)

i. Contacter les candidats

>> Liste des Candidats à contacter :

- Lucy Collinson > OK
- Scott Fraser > OK
- Kal Johnsson > NON (déjà engagé dans 4 autres SAB)
- Suliana Manley > en attente de réponse
- Teng Leong Chew (>> Président) > OK (éventuellement prévoir visio)
- Emma Lundberg > en attente de réponse
- Francesco Pavone > OK
- Claudine Médigues > OK

Perrine confirme que les deux salles réservées pour l'organisation du SAB sont équipées d'un système visio.

ii. Préparer le template pour le dossier d'évaluation des nœuds

Contenu: bilan 2011-2020; plan d'action 2021-2026 et évolutions de périmètre + indicateurs plateformes

Calendrier décidé:

- Retour version 1 vers la coordination: fin octobre,
- Retour de la version finale finale: mi-novembre.
- > Envoi au SAB: fin-novembre

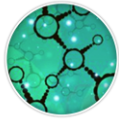
Le SAB recevra aussi un descriptif de l'évolution de l'infrastructure de quelques pages, qui servira de chapeau introductif au dossier d'évaluation des nœuds.

==> Discussion sur le template

-Les indicateurs doivent être remplis au niveau de chaque PF et de chaque équipe. Il faudra inclure un court descriptif des équipes.

-PFL propose que chaque nœud présente son évolution de périmètre au prochain BE et que ces évolutions soient validées par le BE. Le BE accepte cette proposition.

Jean indique qu'il faudra mettre en avant les contributions des tutelles et leurs évolutions au cours du temps.



-Il est important d'obtenir l'avis des CFS sur le template et indicateurs : prévoir une reunion du WG CFS fin août

-==> Discussion sur les indicateurs

-Ajouter des indicateur data qui ont été fournis au cours de l'enquête pour l'Equipex (par plateforme):

- *volume données produites / an
- *volume données reconstruite / an
- *volume de ce qui est bascule sur serveur type omero
- *volume de ce qui est sur mesocentre

-Enquête PGD (prévue pour septembre): il y a retours à intégrer dans le template .

EB et CT sélectionneront les sous-éléments qui seront donnés par PG et EF et les incluront dans le template.

-Ajouter indicateur SEI environnement (proposition dia envoyées).

Il est proposé que le WG CFS sélectionne les (3) plus pertinents dans le top 10 des SEI proposés par GBI. Ceci peut être fait facilement en demandant à chaque PTF de faire un choix de 3 parmi ces 10 critères.

-Emmanuel Faure propose de tester un outil bilan carbone pour définir le bilan carbone des plateformes. Pour la mi-septembre?

-Béatrice : ne pas oublier la démarche qualité; data standard => SEI

==> CT et EB vont faire une version 2 du template pour le BE de septembre.

- **Critères Nodes pour le SAB sur lesquels le SAB va se prononcer?**

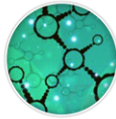
- 1 Governance
- 2 Added value (service , R&D)
- 3 Connection to national R&D network
- 4 Périmètre nœud**
- 5 Bilan activité 2012-2020
 - service
 - R&D
 - tech transfer

Commentaires divers:

-Béatrice : Faire une foire aux questions pendant le remplissage du dossier

-Rajouter une partie outreach dans le chapeau « infrastructure »

-Pour les nœuds : Mettre en valeur les publications en collaboration avec l'extérieur pour l'outreach



3. Point sur l'Accord de consortium FBI, changement d'UMS pour la coordination, mise en place du budget de l'abondement ANR

Accord de consortium : l'annexe « Composition des Nœud » a été envoyée à chaque nœud pour qu'ils valident les unités constitutives du nœud et les tutelles partenaires.

Il reste 2 points à voir :

-Bretagne Loire : APEX est déjà une plateforme de Neuratris et le positionnement de l'INRAE est qu'une plateforme ne peut pas appartenir à plusieurs infrastructures. EB doit voir ce point avec Daniel Boujard et reboucler avec Marc.

-Bordeaux : savoir si l'IOGS peut être tutelle de FBI

Changement d'UMS pour la coordination : en cours

Mise en place du budget de l'abondement ANR : il manque la signature de l'INRIA, mise en place du budget prévue en septembre.

Un problème de financement de l'AI gestion est apparu mais une solution a été trouvée.

Il y a aussi un changement dans la répartition du financement de l'accès car le CNRS ne peut financer que des structures CNRS, donc une part est attribuée à Pasteur pour financer les accès aux PTF Pasteur.

Le budget de l'abondement ANR devra être revu en fonction de l'attribution ou non de l'Equipex.

4. EuBI/International:

a. Soumission dossier pour l'intégration du nœud Bretagne Loire à EuBI

Il a été demandé à FBI de régulariser l'entrée du nouveau nœud dans le périmètre du nœud français afin de pouvoir l'intégrer officiellement à l'offre de service de EuBI. Le dossier déposé est le même que celui que les nœuds candidats pour entrer dans EuBI avec certaines adaptations validées par la coordination EuBI. Le dossier a été travaillé avec Marc Tramier et soumis le 30 juin.

Prochaines étapes : validation de l'éligibilité et évaluation par le SAB EuBI.

b. Intégration de l'AFM dans la liste des technologies accessibles via EuBI

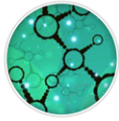
L'idée d'intégrer une offre technologique AFM ans le catalogue EuBI a été plusieurs fois proposée par Jean. Alors qu'EuBI ouvrait une nouvelle phase de PCS pour les technologies qui avaient passé la période de showcasing, il nous a été proposé de participer au PCS pour l'AFM. Un dossier descriptif de la technologie a été soumis par l'équipe du CBS de Montpellier, référent : Pierre-Emmanuel Milhiet.

Ouverture de l'accès : dès septembre si possible sur site d'accueil

A faire : liste de reviewers potentiels pour l'évaluation des projets qui seront déposés

Communication autour de la nouvelle offre technologique en septembre.

// Actualisation de la page de présentation de FBI



- Réseaux technologiques

19èmes journées technologiques RIME à Grenoble (30 sept – 2 oct) : Edouard présentera FBI

Les **Assises du RTMFM** sont repoussées au printemps 2021 (Banyuls).

>> **Les deux conventions seront renouvelées à la rentrée.**

- Divers:

Rendez-Vous Carnot: 18 et 19 novembre 2020, Lyon >> Jean va recontacter le Ministère pour savoir si Isabelle Diaz a été remplacée et la marche à suivre pour la nouvelle convention.

MiFoBio 2020: pour le moment prévu du 30 octobre au 6 novembre, sur la Presqu'île de Giens

Doodle en cours pour définir les dates des réunions du BE pour le S2 2020