FRANCE-BIOIMAGING

# COMPTE RENDU
# REUNION DU BUREAU EXECUTIF

12 novembre 2020, 14:00 – 17:25

*Visio-conférence*

---

***Participants :*** Daniel Choquet, Emmanuel Margeat, Patrick Lemaire, Pierre-François Lenne, René Marc Mège, Florence Niedergang, Emmanuel Beaurepaire, Béatrice Satiat-Jeunemaitre, Nadine Peyrieras, Marc Tramier, Jean-Christophe Olivo-Marin, Charles Kervrann, Sébastien Mailfert, Jean-Bernard Fiche, Lydia Danglot, Sandrine Lecart, Bruno Payré, Cyril Favard, Jean Salamero, Perrine Paul-Gilloteaux, Emmanuel Faure, Etienne Henry, Caroline Thiriet, Alexandre Philips, Edouard Bertrand

***Excusés :*** Patrick Moreau, Didier Marguet, Marie-Anne Colle, Audrey Salles, Nicolas Brouilly, Christine Terryn, Nathalie Mesmer-Dudons, Laurent Heliot, Fabrice Schmitt, Martin Belle, Cédric Matthews, Alain Schmitt

---

**1) Chargé de Mission « Formation »**

La candidature de Fabrice Cordelières au poste de chargé de mission « Formation » est examinée en séance. Par un vote unanime du BE, Fabrice Cordelières est nommé sur le poste.

**2) SAB**

**a) Analyse des candidatures des Plateformes à une intégration à FBI :**

Il s'agit de déterminer les candidatures qui seront soumises en février à l'examen du SAB.
Les responsables de Nœud présentent les plateformes candidates dans leur périmètre et les responsables d'un autre Nœud livrent leur analyse de la candidature. L'ensemble du BE participe à la discussion et les décisions sont prises à l'unanimité ou après un votre. Le tableau ci-dessous résume les décisions.

| Nœud présentant des candidatures | Plateforme candidate | Nœud en charge de l'analyse de la candidature | Décision Recommandation |
|---|---|---|---|
| Paris-Centre | ImachemCDF | Bretagne-Loire | Candidature acceptée. Préciser l'articulation |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | avec ImachemIBENS et la gouvernance, inscrire les projets communs en « Prospective du Nœud » |
| Paris-Centre | NeurImag | Bretagne-Loire | Candidature acceptée* |
| Marseille | IMM Microscopy Core Facility | Bordeaux | Candidature acceptée*. Clarifier l'articulation avec la PF PICsL et la gouvernance, PF à présenter dans le plan stratégique du Nœud. |
| Marseille | InMAGIC (INMED) | Bordeaux | Candidature à rediscuter*, nécessité d'engagement de cette PF à intégrer PICsL. |
| Ile de France Sud | Morphoscope | Montpellier | Candidature acceptée. |
| Ile de France Sud | Imagerie et Cytométrie (Institut G. Roussy) | Montpellier | Analyse de la candidature le 24/11 |
| Ile de France Sud | Imageire – Cytométrie (Généthon) | Montpellier | Analyse de la candidature le 24/11 |
| Ile de France Sud | OV Cytology & Imaging | Montpellier | Analyse de la candidature le 24/11 |
| Paris-Centre | Bioemergences | Bretagne-Loire | A voir après décision sur la relocalisation de la plateforme. |

* Le BE accepte de présenter au SAB des PF candidates qui n'ont pas encore obtenu le label IBiSA mais sont en voie de l'obtenir ou qui s'engage à intégrer une PF déjà labellisée. L'intégration définitive de ces PFs à FBI sera décidée par le Comité des Tutelles, une fois l'obtention du label obtenu.
Confirmation va être demandée à Daniel Boujard quant à la possibilité d'intégrer de nouvelles plateformes ou équipes R&D à FBI suite à un SAB dans 2 ans et demi.

Faute de temps, le BE reporte au 24/11 l'analyse de trois candidatures du Nœud IdF Sud.

**b) Analyse des candidatures des Equipes R&D à une intégration à FBI :**

Point reporté au 24/11.

**c) Décision sur les évolutions de périmètres des Nœuds (équipes R&D, plateformes) à présenter au SAB :**

Point à finaliser le 24/11.
Pour IPDM, des équipes R&D « core » seront identifiées avec appartenance unique au Nœud IPDM et des équipes R&D « Associées » qui conserveront le lien primaire avec leur Nœud géographique mais participeront à l'activité du Nœud IPDM. Les responsables des Nœuds géographiques sont invités à proposer aux responsables d'IPDM leurs équipes R&D entrant dans ces deux catégories.

d) Première analyse de la version 1 des dossiers des Nœuds

Les responsables des différents Nœuds sont invités à lire les rapports des autres Nœuds pour apporter des pistes d'amélioration. La CN propose également de faire des propositions d'amélioration. **Les dossiers devront être finalisés pour le 18/11 au soir** et être transmis à la CN en version word (nécessité d'homogénéiser les rapports, paginer, etc.). Ceci concerne le dossier des Nœuds, des plateformes candidates et des équipes R&D.

**3) Lettres de Mission**

Les lettres de Mission pour les projets listés ci-dessous sont validées par le BE.

- Actions Inter-Infrastructures (Jean SALAMERO)
- Structuration Nœuds Franciliens (Jean SALAMERO)
- Image Data (Open Image Data, local data management) (Pauline PAUL-GILLOTEAUX, Emmanuel FAURE)
- R&D et Tech Transfert (Etienne HENRY)
- Intégration Plateforme / e-Management (Cédric MATTHEWS)

**4) AO "Tech Transfer"**

Les lignes directrices d'un AO « Tech Transfer » seront soumises au BE la semaine prochaine par messagerie électronique avec un modèle de réponses à l'AO. L'ouverture de cet AO serait en début d'année 2021 avec une clôture fin mars 2021.

**5) Divers**

- Discussion sur la place de la cytométrie dans FBI. Manque de visibilité de la cytométrie dans les modèles pour le SAB. Fonction des applications/technologies associées à la cytométrie, une intégration à d'autres IR est à réfléchir.
- Une réduction importante du budget Horizon Europe est annoncée et la communauté scientifique se mobilise pour faire appel contre cette réduction. Si un soutien à cet appel ne peut être fait par FBI, les membres du BE de FBI peuvent en leur nom et qualité dans FBI soutenir cette démarche. Caroline Thiriet préparera un texte à tweeter et le soumettra au BE pour validation avant diffusion sur le compte Twitter FBI.
- Equipex. Des inconnues sur les dates de réponse à l'AO ou le niveau de financement persistent ; Edouard Bertrand se renseigne. *(ndlr : l'information obtenue depuis indique que l'Etat ne veut pas communiquer sur ESR/Equipex+ pour l'instant mais qu'on peut espérer une possible réponse fin novembre ou début décembre sur les projets retenus)*
- Les demandes d'aide pour l'organisation de congrès peuvent être déposées directement via le site internet de FBI (https://france-bioimaging.org/application/application-support/).

**6) Rappel : prochaine réunion du BE le 24/11/2020 à 14h**

FRANCE-BIOIMAGING

**France-BioImaging**

Montpellier, le 12 novembre 2020

Affaire suivie par :
Alexandre Philips
Manager des affaires internes
alexandre.philips@france-bioimaging.org
Tél. : 04 67 41 79 07

Edouard BERTRAND
Responsable Scientifique et Technique
de France-BioImaging
à
Monsieur Jean SALAMERO,
Directeur de Recherche

# LETTRE DE MISSION

La présente lettre de mission, approuvée par le Bureau Exécutif (BE) de France-BioImaging (FBI), confie à Monsieur Jean SALAMERO le projet intitulé : « Actions Inter-Infrastructures ». La mission prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024.

Cette lettre de Mission précise successivement les objectifs et le périmètre (A), les livrables (B), le calendrier et les jalons (C), le suivi du projet (D) et les moyens nécessaires à la réalisation du projet (E).

## A. OBJECTIFS ET PERIMETRE

Animer une réflexion commune avec les autres IR et participer aux diverses actions et réunions dans ce contexte. Coordonner les activités de FBI avec celles des autres IR nationales en Biologie Santé.

## B. LIVRABLES

- Identification de projets de R&D ou services inter-infrastructures.
- Recherche de possibles appels à projets pour des demandes de financements communes.
- Proposition d'actions d'harmonisation (process, qualité…) et de convergence (formations, reconnaissance des IRs sur la valorisation et PI issues de leur activités…).
- Identification de besoins communs (financements, RH, communications, textes réglementaires, identifications juridiques…) et sur cette base, participer à la constitution

d'une « force de proposition » des IRs en Biologie et Santé par des remontées aux tutelles (DGRI-MESRI, Alliances, Etablissements…).

- Echanger avec les IRs nationales impliquées dans des Structures Européennes (ERIC, GmbH, Special Project…) et travailler à la cohésion nationale dans ce contexte.

## C. CALENDRIER ET JALONS

**Décembre 2019- 2020 :**

- Seconde réunion Inter-Infrastructures INBS. Définir des projets communs, bilatéraux, éventuellement multilatéraux de communication et de sensibilisation. Proposer des modalités de support inter-infrastructures et retour vers les Coordinations des IRs.

- Rendre les réunions (biannuelles) pérennes et les rendus accessibles via les canaux de communication de l'ensemble des IRs.

- Remontées MESRI-DGRI vers HC-TGIR.

- Participation à l'écriture du rapport, « Valorisation, Relations Publiques-Privées et statuts juridiques des IR/TGIR (en cours). Prise en compte des spécificités des IR INBS (à renforcer).

- Participation à l'opération MESRI « vers une harmonisation des méthodes de tarifications sur les IR/TGIR ».

- En lien/communication avec la gouvernance de FBI, participation à l'écriture, présentation et communication de la feuille de Route Nationale des IRs/TGIRs.

**2021 :**

- Créer un consortium des Infrastructures INBS (définir la représentation, les cibles, la communication et les actions).

- Participation à l'opération « Impact Sociaux Economiques » et prendre en compte les Objectifs de Développement Durable (ODD), cf mécénat.

**2020-2022 :**

- National vs EU : Axes d'activités communes aux IR INBS sur les domaines « DATA, Training, Access ». Le Consortium Inter-Infrastructure National devient force de proposition. Se servir des autres IRs nationales pour accéder aux forums et projets en cours (EOSC-Life (2019-2023), FAIRplus (2019-2022)) et à venir.

- Compilation et veille des rendez-vous européens : ESFRI Roadmap 2020, Catris, EOSC, calls INFRA dans le cadre FP9 Horizon Europe (voir « les trois Piliers » : le PILIER 1 (ERC, Marie Curie et Infrastructures »), Le PILIER 2 (Santé, Société Inclusive, Numérique/industrie, Climat/Energie/Mobilité, Alimentation et Ressources Naturelles….).

- Mobiliser les IRs INBS nationales pour intégration des « Activités » dans le cadre de « Horizon Europe » sur 2021-2022. Créer éventuellement de nouvelles communautés.

**2020-2023 :**

- Participer à la structuration et mise en place de la participation de FBI à des projets Infrastructures, ITNs ou autres dans le programme Horizon Europe avec d'autres IRs INBS (IFB, EMBRC, FLI, FRISBI…), voire d'autres disciplines.

## D. SUIVI DU PROJET

Une communication régulière entre le Chargé de Mission et la Coordination Nationale de FBI est nécessaire pour assurer une stratégie cohérente et aura lieu à la demande d'une des parties (cohérence systématique avec les représentants (Delegates and Advisors) au board ERIC- EuBI et « EuBI Bio-Nodes »). La mission se déroule en concertation avec le Directeur-Adjoint Europe de FBI. Le référent à la CN pour cette mission est le Manager Opérationnel des Affaires Externes. Le Chargé de Mission participe aux réunions du BE selon l'ordre du jour et peut être amené à présenter au comité des Tutelles.

## E. MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET

A titre indicatif, le BE attribue une enveloppe moyenne de 5 k€/4 ans pour subvenir au besoin de ses chargés de mission. Cette enveloppe est révisable et à ajuster aux besoins réels. Une douzaine de réunion/meeting et workshop sont à prévoir chaque année et de nombreux « reporting » nécessiteront une aide financière (prévision d'une enveloppe de 8500 €/4 ans demandée pour les frais de mission et de fonctionnement). Un support partiel du Manager Opérationnel des Affaires Externes sera également nécessaire. Lavanya PREMVARDHAN, coordinatrice du « Curie CoreTech », apportera un support pour les actions DGRI/MESRI et organisation des réunions/meetings.

A Paris, le 13/11/2020

A Montpellier, le 12/11/2020

Jean SALAMERO

Edouard BERTRAND

FRANCE-BIOIMAGING

**France-BioImaging**

Montpellier, le 12 novembre 2020

Affaire suivie par :
Alexandre Philips
Manager des affaires internes
alexandre.philips@france-bioimaging.org
Tél. : 04 67 41 79 07

Edouard BERTRAND
Responsable Scientifique et Technique
de France-BioImaging
à
Madame Perrine PAUL-GILLOTEAUX,
Ingénieure de recherche au CNRS
Monsieur Emmanuel FAURE,
Chargé de recherche au CNRS

**LETTRE DE MISSION**

La présente lettre de mission confie à Madame Perrine PAUL-GILLOTEAUX et à Monsieur Emmanuel FAURE le projet intitulé : « Image Data (Open Image Data, local data management) » de France-BioImaging. La mission prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024. Madame Perrine PAUL-GILLOTEAUX est la chargée de mission principale jusqu'au 30 juin 2022, Monsieur Emmanuel FAURE sera le chargé de mission principal du 01 juillet 2022 au 31 décembre 2024.

Cette lettre de Mission précise successivement les objectifs et le périmètre (A), les livrables (B), le calendrier et les jalons (C), le suivi du projet (D) et les moyens nécessaires à la réalisation du projet (E).

## A. OBJECTIFS ET PERIMETRE

Doter l'IR FBI de solutions pratiques pour le management des données, en lien avec les initiatives de l'ERIC EuBI et autres (ELIXIR, EOSC…).

## B. LIVRABLES

- Rédaction d'un Data Management Plan (DMP) pour FBI ainsi que des recommandations pour la gestion des données d'autres PF d'imagerie en France.
- Développement d'un système d'archivage d'images publiées accessible pour les utilisateurs de l'IR (via FBI ou les initiatives européennes).
- Proposer des solutions communes pour le data management en local.

## C. CALENDRIER ET JALONS

**Plan de gestion de donnée structure :**

- **2020** Proposition d'uniformisation via un DMP national, en collaboration IFB et EMBRC, compatible avec les standards et OPIDOR
  - **Jalon 1.1 décembre 2020 :** Document trame du DMP de structure France Bio Imaging, avec recommandations

- **2021-janvier à 2021-mars :** Validation et implémentation de la version 1.0 par nœud, Accompagnement et formation au remplissage des éléments du DMP de structure
  - **Jalon 1.2 avril 2021 :** tous les nœuds ont rempli leur DMP de structure. Un référent data par nœud identifié.
  - **Jalon 1.3 mai 2021:** Publication sous Opidor du DMP structure et sur le site web. Tous les ans, mise à jour du DMP de structure et de son implémentation.
  - **Jalon 1.4 mai 2022:** Publication sous Opidor du DMP structure et sur le site web de la mise à jour.
  - **Jalon 1.5 mai 2023:** Publication sous Opidor du DMP structure et sur le site web de la mise à jour.
  - **Jalon 1.6 mai 2024:** Publication sous Opidor du DMP structure et sur le site web de la mise à jour.

**Archives publiques des données de bioimagerie de l'infrastructure :**

- **2021 janvier-juin** : Identifier et contacter les partenaires pour le développement du système d'archivage, lister les éléments et standards en place
  - **Jalon 2.1 juin 2021 :** Document définissant les rôles et partenaires nominatifs, ainsi que les standards (gestion de workflows, gestion des bases de données images, vocabulaires structurés et ontologies associés), la certification à atteindre.

- **2021 juin- décembre** : Mettre en place la solution technique (déploiement)
  - **Jalon 2.2 décembre 2021 :** Solution déployée

- **2022 janvier-juin** : Campagne 1 de formation /communication sur les différents nœuds. Définition de la gouvernance, et du modèle économique. Identification d'un projet pilote avec contribution de la communauté.
  - **Jalon 2.3 juillet 2022 :** Documents de formation publiés sur le site web FBI et inclus dans le passeport formation
  - **Jalon 2.4 juillet 2022 :** Projet pilote (question bio ou défi analyse image benchmarking , deep learning...) identifié sur l'archive publique, mise en place des outils de retour de la communauté

- **2022 juin-décembre** : Contribution de la communauté sur le projet pilote, développement des outils de curation en fonction des retours de la communauté.
    - **Jalon 2.5 décembre 2022 :** Outils en place et premiére preuve de concept publiée sur le site FBI.

- **2023 janvier-juin** : Campagne 2 de formation/communication
    - **Jalon2.6 juillet 2023 :** Documents de formation publiés sur le site web FBI.

- **2023 :** Implémentation des éléments manquants pour la certification et labélisation du système d'archivage
    - **Jalon 2.7 décembre 2023 :** archive publique certifiée

- **2023-juillet 2024 juillet :** Archivage et publication FAIR des données répondant aux critères sur les publications scientifiques 2022-2023.
    - **Jalon 2.8 Août 2024 :** données publiées et accessibles sur l'archive publique FBI.

**Gestion de données locales :**

- **2020 Etat des lieux**
    - **Jalon 3.1 août 2020** Données chiffrées sur la production des datas et l'état des lieux de la gestion de données locales sur les nœuds
    - **Jalon 3.2 octobre 2020** Définition et publication sur le site web des indicateurs liés à la gestion des données

- **2021 janvier-décembre** : Déploiement sur l'ensemble des nœuds d'une solution de gestion de données, Omero ou autre (et vérification de l'interopérabilité si autre).
    - **Jalon 3.3 juin 2021 :** recettes de déploiement validées
    - **Jalon 3.4 décembre 2021 :** solution déployée sur l'ensemble des nœuds avec au moins un exemple de traitement sur base.

- **2021 juin- 2022 juin :** campagne de formation "train the trainer" dans le passeport formation, et organisation dans les nœuds de formations à destination des utilisateurs (passeport formation).
    - **Jalon 3.5 juin 2022 :** tous les nœuds ont organisés la formation de leurs utilisateurs à la gestion des données.

- **2022 juin – 2023 juin** : Travail sur l'interopérabilité des solutions avec les standards d'échange et le système d'archivage public, sur l'interopérabilité des solutions et représentations de traitement et de données traitées
    - **Jalon 3.6 septembre 2023** : solutions de gestion de workflow d'analyse déployées dans les nœuds.
    - **Jalon 3.7 décembre 2023 :** Outils de curation automatiques déployés dans les nœuds et sur l'archive.

### Gantt simplifié

| Jalons | T1 2020 | T2 2020 | T3 2020 | T1 2021 | T2 2021 | T3 2021 | T1 2022 | T2 2022 | T3 2022 | T1 2023 | T2 2023 | T3 2023 | T1 2024 | T2 2024 | T3 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| J1.1 DMP Structure | | | Dec | | | | | | | | | | | | |
| J1.2 DMP par nœud | | | | Avril | | | | | | | | | | | |
| J1.3 à J1.6 Publication DMP et mises à jour | | | | | Mai | | | Mai | | | Mai | | | Mai | |
| J2.1 Document plans archive publique | | | | | Juin | | | | | | | | | | |
| J2.2 Solution technique déployée | | | | | | Dec | | | | | | | | | |
| J2.3 document de formation publiés | | | | | | | | Juil | | | | | | | |
| J2.4 Projet pilote identifié et des outils associés | | | | | | | | Juil | | | | | | | |
| J2.5 Projet pilote déployé | | | | | | | | | Dec | | | | | | |
| J2.6 Document formation archive publique publiés | | | | | | | | | | | Juil | | | | |
| J2.7 Certification archive publique | | | | | | | | | | | | Dec | | | |
| J2.8 données 2022-2023 publiées sur archive | | | | | | | | | | | | | | Aout | |
| J3.1 Données chiffrées etat des lieux | | Aout | | | | | | | | | | | | | |
| J3.2 Définition des indicateurs annuels pour les nœuds | | | Oct | | | | | | | | | | | | |
| J3.3 recettes de déploement local validées | | | | | Juin | | | | | | | | | | |
| J3.4 solution locale déployées sur nœuds | | | | | | Dec | | | | | | | | | |
| J3.5 Formation utilisateurs en place | | | | | | | | Juin | | | | | | | |
| J3.6 Solutions workflows déployées | | | | | | | | | | | | Sept | | | |
| J3.7 Solutions annotations auto déployées | | | | | | | | | | | | Dec | | | |

## D. SUIVI DU PROJET

Une communication régulière entre les Chargés de Mission et la Coordination Nationale de FBI est nécessaire et aura lieu à la demande d'une des parties. Les Chargés de Mission participent aux réunions du BE selon l'ordre du jour et peuvent être amené à présenter au comité des Tutelles.

## E. MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET

A titre indicatif, le BE attribue une enveloppe moyenne de 5 k€/4 ans pour subvenir au besoin de ses chargés de mission. Cette enveloppe est révisable et à ajuster aux besoins réels. Des réunions régulières avec les référents data de chaque Nœud sont à prévoir toute au long de la mission (a minima, une réunion chaque année) ce qui nécessite une aide financière (prévision d'une enveloppe de 10 000 €/4 ans demandée) pour couvrir les frais de missions.
La conduite de la mission nécessite également un ingénieur data support à plein temps en 2021-2024 Les autres moyens nécessaires sont décrits dans le projet ESR Equipex+ FBI.data.

A Nantes, le 13/11/2020 A Montpellier, le 13/11/2020 A Montpellier, le 12/11/2020

Perrine PAUL-GILLOTEAUX Emmanuel FAURE Edouard BERTRAND

FRANCE-BIOIMAGING

**France-BioImaging**

Montpellier, le 12 novembre 2020

Affaire suivie par :
Alexandre Philips
Manager des affaires internes
alexandre.philips@france-bioimaging.org
Tél. : 04 67 41 79 07

Edouard BERTRAND
Responsable Scientifique et Technique
de France-BioImaging
à
Monsieur Cédric MATTHEWS,
Ingénieur de recherche au CNRS

**LETTRE DE MISSION**

La présente lettre de mission confie à Monsieur Cédric MATTHEWS le projet intitulé : « Intégration Plateforme / e-Management » de France-BioImaging. La mission prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024.

Cette lettre de Mission précise successivement les objectifs et le périmètre (A), les livrables (B), le calendrier et les jalons (C), le suivi du projet (D) et les moyens nécessaires à la réalisation du projet (E).

## A. OBJECTIFS ET PERIMETRE

Améliorer l'intégration des PF entre elles, renforcer l'identité FBI, et homogénéiser leur mode de fonctionnement.

## B. LIVRABLES

Organisation de la mission

- Créations de groupes de travail sur les 4 axes suivant :
  - Réservation
  - Facturation
  - Indicateurs et enquêtes
  - Management de la connaissance
  - Métrologie

- Mise en place d'un comité de suivi de convergence des méthodes mutualisées. Mise en place d'un indicateur de convergence par plateforme qui fera état du rapprochement de l'outil à l'échelle nationale.

Inventaires

- Production d'un inventaire des outils (logiciels, modes opératoires) déjà en place pour le pilotage des plateformes (réservations, facturation, management de la connaissance et métrologie)

- Réalisation d'une carte heuristique des modes instrumentaux disponibles et des achats prévus à 2 ans.

Outils

- **Facturation** : propositions pour homogénéiser les coûts ; développement d'une méthode commune de calcul des coûts en partant du plus petit dénominateur commun.

- **Indicateurs** : propositions d'indicateurs de suivi des activités des plateformes, formulaire pour les enquêtes de satisfaction, méthode commune de recensement des publications.

- **Management de la connaissance** : maintenance de la carte heuristique instrumentale et diffuser de la carte pour améliorer la connaissance mutuelle des plateformes FBI, des responsables techniques, des instrumentations disponibles. Mise en place d'une démarche de préservation de la connaissance technique.

- **Métrologie** : création d'un tableau de bord de suivi de performance du parc instrumental.

- **e-Management** : propositions pour développer un système de e-management qui groupe l'ensemble des PF de FBI. Une possibilité serait d'envisager une « surcouche » interopérable avec les systèmes déjà en place sur les différents sites (Ilab, Stratocore, OpenIris, autres…), afin notamment de faciliter le suivi des activités au sein des plateformes FBI.

- Création d'un tableau de bord de pilotage de l'infrastructure avec des remontées d'indicateurs automatiques.

Communication

- Propositions pour faciliter l'accès à toutes les PF de l'IR FBI aux utilisateurs.

- Développer la communication entre les plateformes FBI et les autres IRs (Frisbi, FLI et Tefor) pour un échange sur les pratiques et une mise en perspective des convergences nécessaires.

- Propositions pour renforcer l'identité plateforme FBI.

## C. CALENDRIER ET JALONS

**2020-2021 :**
Consultations des plateformes, amélioration de la connaissance commune, fixer le cap de la convergence, mise en test application de réservation, mise en place des 4 axes de réflexion avec les groupes de travail.

**2021-2022 :**
Stabilisation de l'outil de réservation commun, lancement du chantier facturation qui doit aboutir à une proposition viable en fin d'année.

**2022-2023 :**
Déploiement de l'outil métrologie qui aura été finalisé et mis en test sous les différentes modalités de base de données images (en lien avec les Chargés de Mission « Image Data »), réalisation d'un tableau bord de mesure de performance des instruments de chaque plateforme.

**2023 :**
Management de la connaissance intégrée dans le mode de fonctionnement de plateformes FBI.

**2024 :**
Réalisation d'un tableau de bord centralisé automatique donnant les indicateurs de fonctionnement de l'infrastructure nationale (exploitation, métrologie)

## D. SUIVI DU PROJET

Une communication régulière entre le Chargé de Mission et la Coordination Nationale de FBI est nécessaire et aura lieu à la demande d'une des parties. Le référent à la CN pour cette mission est le Manager Opérationnel des Affaires Internes. Le Chargé de Mission participe aux réunions du BE selon l'ordre du jour et peut être amené à présenter au comité des Tutelles.

## E. MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET

A titre indicatif, le BE attribue une enveloppe moyenne de 5 k€/4 ans pour subvenir au besoin de ses chargés de mission. Cette enveloppe est révisable et à ajuster aux besoins réels. Une mission par trimestre est envisagée par le chargé de mission ce qui nécessite une aide financière (prévision d'une enveloppe de 6 500 €/4 ans demandée) pour couvrir les frais de missions.

FRANCE-BIOIMAGING

A Marseille, le 13/11/2020

Cédric MATTHEWS

A Montpellier, le 12/11/2020

Edouard BERTRAND

FRANCE-BIOIMAGING

**France-BioImaging**

Montpellier, le 12 novembre 2020

Affaire suivie par :
Alexandre Philips
Manager des affaires internes
alexandre.philips@france-bioimaging.org
Tél. : 04 67 41 79 07

Edouard BERTRAND
Responsable Scientifique et Technique
de France-BioImaging
à
Monsieur Etienne HENRY,
Ingénieur de recherche au CNRS

**LETTRE DE MISSION**

La présente lettre de mission confie à Monsieur Etienne HENRY le projet intitulé : « R&D et Tech Transfert » de France-BioImaging. La mission prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024.

Cette lettre de Mission précise successivement les objectifs et le périmètre (A), les livrables (B), le calendrier et les jalons (C), le suivi du projet (D) et les moyens nécessaires à la réalisation du projet (E).

## A. OBJECTIFS ET PERIMETRE

Renforcer l'impact de la R&D pour les utilisateurs de l'IR FBI, grâce aux plateformes ou via des actions de valorisation.

## B. LIVRABLES

- Analyse des transferts de technologies réalisés sur la période 2012-2019 : impact utilisateurs, valeur ajoutée, comparaison des modes de transfert (valorisation, mode d'accès, importance de « l'outreaching » dans la communauté locale, nationale et internationale.

- Propositions et recommandations pour améliorer les liens R&D, PF, utilisateurs. Elaboration de recommandations pour maximiser l'impact utilisateur de la R&D et des opérations de transfert de technologies.

- Comparaison de la R&D intra vs inter-nœud ; propositions pour renforcer les projets de transferts de technologies faisant intervenir plusieurs nœuds (éventuellement des équipes hors périmètre FBI).

- Propositions de mode d'accès aux utilisateurs pour les projets inter-nœuds.

## C. CALENDRIER ET JALONS

**2020 – début 2021 :**

- État des lieux et analyse des transferts technologiques de la période 2012-2019 (ouverture, transfert vers les PTFs et le secteur privé, brevet…)
- Participation à la rédaction de l'AO Tech Transfert de FBI

**1er semestre 2021 :**

- Propositions, recommandations pour améliorer les liens PF<->R&D<->utilisateurs et l'impact des opérations de transfert.
- Propositions sur les liens R&D avec le secteur privé
- Propositions d'indicateurs d'évaluation des opérations de transfert technologique réalisées

**2021 :**

- Réflexion sur la définition d'une équipe R&D de FBI (projet ou équipe R&D)
- Définition d'une feuille de route (« droits et devoirs ») d'une équipe R&D pour aider à l'évaluation et à l'évolution des périmètres des Noeuds

**2021-2024 :**

- Favoriser les transferts inter-nœud
- Suivi des opérations de Tech Transfert et amélioration du processus
- Evaluer la possibilité de transfert d'équipe R&D hors FBI vers PF FBI
- Lien avec le Comité Industriel de FBI

## D. SUIVI DU PROJET

Une communication régulière entre le Chargé de Mission et la Coordination Nationale de FBI est nécessaire et aura lieu à la demande d'une des parties. Le référent à la CN pour cette mission est le Manager Opérationnel des Affaires Internes pour les transferts vers les PFT, et le Manager Opérationnel des Affaires Externes pour les transferts vers le secteur privé. Le Chargé de Mission participe aux réunions du BE selon l'ordre du jour et peut être amené à présenter au comité des Tutelles.

## E. MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET

A titre indicatif, le BE attribue une enveloppe moyenne de 5 k€/4 ans pour subvenir au besoin de ses chargés de mission. Cette enveloppe est révisable et à ajuster aux besoins réels. Une visite régulière des Nœuds est à prévoir toute au long de la mission (visite de chaque Nœud la première année et environ trois visites par an ensuite) ce qui nécessite une aide financière (prévision d'une enveloppe de 10 000 €/4 ans demandée) pour couvrir les frais de missions.

FRANCE-BIOIMAGING

A Plouzane, le 13/11/2020

A Montpellier, le 12/11/2020

Etienne HENRY

Edouard BERTRAND

FRANCE-BIOIMAGING

**France-BioImaging**

Montpellier, le 12 novembre 2020

Affaire suivie par :
Alexandre Philips
Manager des affaires internes
alexandre.philips@france-bioimaging.org
Tél. : 04 67 41 79 07

Edouard BERTRAND
Responsable Scientifique et Technique
de France-BioImaging
à
Monsieur Jean SALAMERO,
Directeur de Recherche

**LETTRE DE MISSION**

La présente lettre de mission, approuvée par le Bureau Exécutif (BE) de France-BioImaging (FBI), confie à Monsieur Jean SALAMERO le projet intitulé : « Structuration Nœuds Franciliens (Paris-Centre et IdF-Sud) ». La mission prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024.

Cette lettre de Mission précise successivement les objectifs et le périmètre (A), les livrables (B), le calendrier et les jalons (C), le suivi du projet (D) et les moyens nécessaires à la réalisation du projet (E).

## A. OBJECTIFS ET PERIMETRE

Adapter le fonctionnement et le développement des Nœuds franciliens de FBI aux changements institutionnels/universitaires en cours, en région parisienne (Paris-Centre et Ile-de-France Sud).

## B. LIVRABLES

- En lien avec les responsables des Nœuds et Sites de FBI franciliens et en cohérence avec les stratégies définies par la CN de FBI, faire un bilan, redéfinir les spécificités, les plus-values et proposer des actions communes au sein et entre les deux Nœuds.
- Mettre en œuvre un « modèle de flux d'informations/besoins » transparent, afin d'être force de proposition commune et cohérente vis-à-vis de tutelles concernées, au-delà des tutelles de FBI ; Labex/IDEX ; Instituts Convergences, *Inca, ITMOs)* et autres fondations et guichets (FRM, ARC, Ligue, *SESAME-IdF, DIMs IdF, …).*

- A partir des éléments fournis (ou déjà connus) proposer une « feuille de route » francilienne FBI, pour validation par les acteurs et par les tutelles locales concernées. Rendre compte à la CN dans ce cadre.
- Revoir les liens entre équipes R&D et Plateformes (PTFs) et la définition des missions des premières justifiant de leur « label et éventuel support FBI ». Rendre compte des réflexions à la CN dans ce cadre et avec le Chargé de Mission « R&D et Transfert Technologique », régulièrement.
- En définir les éléments d'évaluation ("auto-évaluation" et "prospectives"), nécessaires pour le SAB meeting du 4-5 février 2021 et pour validation des évolutions par le comité des tutelles

## C. CALENDRIER ET JALONS

- **Décembre 2019-décembre 2020 :** Solliciter et Participer aux prochaines réunions des Nœuds Paris-Centre et IdF-Sud en exposant les éléments ci-dessus et recueils des retours des acteurs concernés.
- **Septembre-octobre 2020** : Préparation dans le cadre d'un document « SWOT-auto évaluation » pour le SAB de 2021
- **Janvier 2021 :** Formaliser les actions proposées durant ces rencontres, en cohérence avec la stratégie développée par la CN.
- **Janvier 2021 :** Contacts et écoute des contacts-tutelles locales, partage des propositions et recueils des retours avec les responsables des Nœuds et des Sites.
- **Janvier 2021 :** Seconde version de la « feuille de route FBI Paris-Centre et IdF-Sud », diffusion, analyse des retours et corrections.
- **Janvier 2021 :** Double validation par les responsables des Nœuds Paris-Centre/IdF-SUD et le BE de FBI.
- **Novembre 2020-janvier 2021 :** Préparation de la visite du SAB selon les modalités validées par le BE de FBI.
- **Courant 2021 :** Soumission au Comité des Tutelles du nouveau périmètre de FBI pour décision (Entrée-Sortie-Maintien).

## D. SUIVI DU PROJET

A titre indicatif, le BE attribue une enveloppe moyenne de 5 k€/4 ans pour subvenir au besoin de ses chargés de mission. Cette enveloppe est révisable et à ajuster aux besoins réels. Une communication régulière entre le Chargé de Mission et la Coordination Nationale de FBI est nécessaire et aura lieu à la demande d'une des parties. Le référent à la CN pour cette mission est le Manager Opérationnel des Affaires Internes. Le Chargé de Mission participe aux réunions du BE selon l'ordre du jour et peut être amené à présenter au comité des Tutelles.

## E. MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET

La réalisation du projet ne nécessite pas de moyens spécifiques.

A Paris, le 13/11/2020

A Montpellier, le 12/11/2020

Jean SALAMERO

Edouard BERTRAND