

COMPTE RENDU
REUNION DU BUREAU EXECUTIF

16 décembre 2020, 14:00 – 16:30

Visio-conférence

Participants : Daniel Choquet, Patrick Moreau, Emmanuel Margeat, Patrick Lemaire, Pierre-François Lenne, René Marc Mège, Florence Niedergang, Emmanuel Beaurepaire, Marc Tramier, Jean-Christophe Olivo-Marin, Charles Kervrann, Audrey Salles, Sébastien Mailfert, Aurélien Dauphin, Lydia Danglot, Sandrine Lecart, Cyril Favard, Jean Salamero, Perrine Paul-Gilloteaux, Emmanuel Faure, Cédric Matthews, Etienne Henry, Caroline Thiriet, Alexandre Philips, Edouard Bertrand

Excusés : Didier Marguet, Béatrice Satiat-Jeunemaitre, Nadine Peyrieras, Marie-Anne Colle, Nicolas Brouilly, Christine Terryn, Bruno Payré, Nathalie Mesmer-Dudons, Laurent Heliot, Fabrice Schmitt, Martin Belle, Alain Schmitt

1) ANR-10-INBS-004 : Reliquats et soldes des tranches 1 et 2

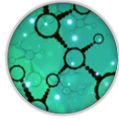
Le reliquat de la DR2 CNRS (somme reçue par la DR02 mais non dépensée au 31/12/2019) et les soldes des 7 partenaires (différence entre le montant indiqué dans les conventions et les sommes réellement perçues) sont réattribués aux opérations scientifiques prévues pour la période 2020-2024 et une opération engagée depuis longue date en microscopie électronique à paris. En cas de doute sur une dépense, poser la question à la CN.

Une partie du solde devra néanmoins servir en premier à la régularisation des avances des partenaires (4 DR CNRS, INRIA, Pasteur) qui ont dépensé plus que le montant perçu (mais moins que le montant figurant dans leur convention avec l'ANR).

2) AO interne « Transfert technologique » (Etienne)

Les modifications à apporter sur l'AO « Tech transfer » sont les suivantes :

- Maturité souhaitée pour les technologies : TRL6
TRL6 = "Un modèle représentatif ou un système prototype, allant bien au-delà de celui du TRL 5, est testé dans un environnement représentatif. Cela représente une étape majeure dans la démonstration de la maturité d'une technologie. Les exemples incluent les essais d'un prototype dans un environnement de laboratoire reproduisant fidèlement des conditions réelles ou les essais dans un environnement opérationnel simulé."



- Encourager les projets inter-nœuds (équipe R&D et PF de Nœuds différents)
- Préciser les types de technologies éligibles : « "Technology" implies instrumentation, probes, staining methods, software, data analysis or data visualization »
- Vu la capacité de financement de l'AO (environ 140 k€/an à partager entre 2-3 projets) et les engagements pris par les équipes R&D de FBI en terme de transfert de technologies, toute réponse à cet AO devra impliquer une équipe R&D FBI et une PF de FBI
- Prévoir ce type d'AO tous les deux ans et l'intercaler avec des AO différents (projets plus amont,...) à définir
- Préparer l'évaluations de cet AO : les membres du BE doivent faire remonter à la CN leurs propositions et commentaires pour début janvier. Ce point sera à l'ordre du jour du prochain BE de janvier.

Un suivi des projets qui seront financés est à prévoir pour évaluer l'impact scientifique (publication, utilité pour les utilisateurs, ...) et pour faire connaître les nouveaux services (réunion annuelle de FBI, ...).

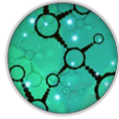
3) EuroBioImaging ERIC (Caroline, Daniel, Jean, compte rendu du CA du 30/11/2020 en annexe)

Présentation des points importants du 3ème Board meeting EuBI :

- Validation des candidatures de John Eriksson comme DG de l'ERIC et d'Antje Kepler comme Directeur du Bio-Hub
- Pas de candidat retenu par le Selection Panel pour la Direction du Medical Hub. L'appel à candidature va être rouvert.
- Ratification par le Board des nœuds candidats et upgrade de nœud. Le Noeud Bretagne Loire de FBI a été validé comme "facility" du Noeud français FBI.
- la discussion sur le « user access funding model » a dû être ajournée. L'interim Directorate se rapprochera des membres du Board pour construire un proposal à valider lors du prochain Board.
- le budget 2021 n'a pas pu être voté durant le Board. Les membres du Board ont voté par mail suite au Board meeting afin que le budget soit validé avant le 31 décembre 2020.

4) Inter-INFRA INBS (Jean, compte rendu de la réunion du 2/12/2020 en annexe)

Présentation résumée de l'état des lieux et de l'avancement du travail mené en inter-infra, voir compte rendu de la réunion en annexe. Réunions tous les deux mois environ avec ordres du jour déjà prévues : (i) 21/01/2021, nouvelle feuille de route nationale des infras (publication attendue vers la mi-janvier), (ii) février, PGD de structure bioimagerie et ouverture des données (point animé par Cyril et Perrine), (iii) avril, exercice de coût complet couplé à un processus de tarification.



5) Plan de gestion des Données (PGD) de structure «Bioimagerie » (Perrine, Jean)

Présentation résumée de l'état des lieux et de l'avancement du travail mené en inter-infra avec IFB et EMBRC. Il importe de décortiquer chaque étape de ce qu'est un PGD à partir de l'existant (OPIDOR met à disposition plusieurs modèles de PGD Projets) pour décliner un PGD structure spécifique à la bioimagerie, qui pourra être réutilisé par nos utilisateurs dans leurs PGD projets. Il s'agit de se poser les questions sur ce qui doit y figurer (métadonnées, aspects juridiques, éthiques, etc.), ce qui va plus loin que des questions informatiques ou biologiques, en y donnant des recommandations propres au domaine de la bioimagerie. Ce PGD sera diffusé en janvier pour retour de la communauté bio imagerie.

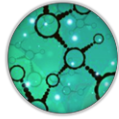
6) SAB

a) Organisation de la visite et du meeting annuel FBI : les 4-5 février 2021, la réunion annuelle de FBI et la visite du SAB seront couplés, la première se déroulera en matinée et la deuxième les après-midis (voir pré-programme transmis par Caroline).

- La discussion sur le programme des interventions fait apparaître le développement du multiplexing (ARNs, protéines, etc.) et proposition d'ajouter ce thème au WG haut débit.
- Proposition d'ajouter la thématique high performance computing en plus du stockage de données : à discuter au prochain BE.
- Transmettre à la CN les propositions d'intervenants.
- Proposer aux membres du SAB de participer à la réunion annuelle de FBI ce qui implique des présentations en anglais.
- Prévoir pour l'année prochaine d'élargir les présentations aux nouveaux GDR
- Ordre de passage des Nœuds devant le SAB : proposition de placer IPDM en premier.
- Rallonger la délibération du SAB (1h) ; raccourcir le retour du SAB et reporter ultérieurement le retour du SAB à la CN (closed session) ; ajouter une présentation générale de FBI en début (20-25 minutes) avec un temps de questions (10 minutes).
- Préparation d'un modèle de présentation par Caroline et discussion au prochain BE des points importants à présenter.

b) Grille d'analyse du SAB :

- (i) node governance; (ii) added value of the Node for FBI (service and R&D); (iii) connection to national R&D networks; (iv) Past activities (R&D, service, tech transfer from R&D teams to facilities or private sector); (v) Evolution of the Node perimeter (advice on candidate facilities and candidate R&D teams).



c) Questions écrites demandées au SAB :

-What could be the evolution of the technical perimeter of the infrastructure (what to include and where to stop), for instance in: (i) in vitro single molecule microscopy, spectroscopy and nanomanipulation; (ii) pre-clinical imaging & longitudinal studies (magnetic particle imaging, X-ray imaging, etc.); (iii) electron microscopy and the interface of cellular and structural biology); (iv) mass-spectrometry imaging (including cytometry, mass-cytometry); (v) are there any missing areas ?

-Is the governance infrastructure adequate to integrate the novel activities of the Nodes ?

-Are the recurrent infrastructure budget and human resources adequate for the infrastructure's mission and action plan ?

En cas de réponse négative à la demande d'Equipex, il sera indispensable de demander aux tutelles les postes d'ingénieurs figurant sur la demande.

d) Dernières décisions sur les évolutions de périmètres des Nœuds

- Nœud Paris-Centre : ajout de la candidature de l'équipe R&D de Terence Strick.

7) Lettre de Mission pour le projet Formation (Caroline)

Faute de temps, la lettre de mission n'est pas validée en séance mais un retour est attendu par la CN pour vendredi 18/12 18h au plus tard. Absence de réponse vaudra validation.

8) Rappel : prochaine réunion du BE le 21/01/2021 à 14h